|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Таблица П1.1 | | | | | | | | | |  |
| Отчет по временным данным | | | | | | | | | |
| Табельный номер | Фамилия | Имя | Отчество | ПЛАН: Норма рабочего времени (за период в часах) | ФАКТ: Отработано времени (в часах) | Отработано менее нормы | Количество выходов в выходные дни (в днях) | Отработано в выходные (в часах) | Количество опозданий (в днях) |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | Продолжение табл. П1.1 | | | | |  |
| Общее время опозданий (в часах) | Количество переработок (в днях) | Количество переработок (разница факт-план) | Количество дней в командировке | Количество дней больничного | Количество дней отпуска | Прогул (в днях) | Отгул (в днях) |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Таблица П1.2 | | | | | | | |  |
| Отчет по больничным | | | | | | | |
| Табельный номер | Фамилия | Имя | Отчество | Количество дней | Дата с | Дата по | Документ (ссылка на файл) |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Таблица П1.3 | | | | | | |  |
| Отчет по отгулам | | | | | | |
| Табельный номер | Фамилия | Имя | Отчество | Количество дней | Дата с | Дата по |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Таблица П1.4 | | | | | | |  |
| Отчет по прогулов | | | | | | |
| Табельный номер | Фамилия | Имя | Отчество | Количество дней | Дата с | Дата по |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Таблица П1.5 | | | | | | | |  |
| Отчет по командировкам | | | | | | | |
| Табельный номер | Фамилия | Имя | Отчество | Количество дней | Дата с | Дата по | Документ |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Таблица П1.6 | | | | | | | |  |
| Отчет по сотрудникам | | | | | | | |
| Табельный номер | Фамилия | Имя | Отчество | Дата принятия на работу | Дата Увольнения | Должность | Код персонального графика рабочего времени |